

zat.  
do uchwały Nr XLII/1405/2014  
Rady Powiatu Pruszkowskiego  
z dnia 28 października 2014r.



***Roczny program współpracy Powiatu Pruszkowskiego  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok 2015***

Pruszków 2014

Spis treści	
Wprowadzenie .....	3
Rozdział I Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II Cele programu .....	4
Rozdział III Zasady współpracy .....	5
Rozdział IV Zakres przedmiotowy .....	6
Rozdział V Formy współpracy .....	6
Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne realizowane w 2014 roku.....	8
Rozdział VII Okres realizacji programu.....	14
Rozdział VIII Sposób realizacji programu .....	14
Rozdział IX Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu .....	15
Rozdział X Sposób oceny realizacji programu.....	15
Rozdział XI Informacje o przebiegu konsultacji.....	16
Rozdział XII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .....	16
Rozdział XIII Postanowienia końcowe .....	17

## **Wprowadzenie**

Program współpracy Powiatu Pruszkowskiego z organizacjami pozarządowymi jest podstawowym dokumentem regulującym współpracę na poziomie lokalnym i odgrywa najistotniejszą rolę we wszystkich płaszczyznach podejmowanej współpracy.

Powiat Pruszkowski tworząc roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wyraża wolę i gotowość do współpracy w celu realizacji ustawowych zadań samorządu powiatowego.

Program opracowany jest przy wykorzystaniu metody partnerskiej, jaką są konsultacje z przedstawicielami organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Pruszkowskiego.

Program współpracy określa: cele, zasady, formy współpracy, zadania publiczne oraz zakres i sposoby ich realizacji. Dzięki coraz większej aktywności, organizacje pozarządowe stały się cennym partnerem Powiatu Pruszkowskiego. Najważniejszą cechą tego partnerstwa jest współpraca dla dobra wspólnoty lokalnej.

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w Rocznym programie współpracy Powiatu Pruszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1118),
- b) podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- c) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Powiatu Pruszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”;
- d) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Pruszkowskiego,
- e) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Pruszkowski,
- f) konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

## **Rozdział II**

### **Cele programu**

1. Głównym celem Programu jest określenie zasad regulujących współpracę Powiatu z Organizacjami Pozarządowymi w 2015 roku.

2. Cele szczegółowe Programu :

1) Kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, poprzez:

- a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz społeczności Powiatu,
- b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej,
- c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- d) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- e) tworzenie warunków do wyrównania szans życiowych niepełnosprawnych członków społeczności Powiatu, w każdym aspekcie życia społecznego i rozwoju osobistego,
- f) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
- g) wspieranie tworzenia infrastruktury społecznej,
- h) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- i) wzmocnienie pozycji organizacji oraz zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie im zadań z jednoczesnym zapewnieniem środków na ich realizację,
- j) realizacja zadań publicznych określonych w ustawie,
- k) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz Powiatu oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych spraw społecznych,
- l) uzupełnianie działań Powiatu w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe,
- ł) zwiększanie aktywności organizacji w pozyskiwaniu i wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Powiatu.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

1. Zasady współpracy tworzą spójny system i dają oczekiwane efekty jeżeli realizowane są łącznie. Współpraca Powiatu z Organizacjami opiera się na zasadach:
- a) pomocniczości – zgodnie z tą zasadą realizacja zadań publicznych Powiatu Pruszkowskiego odbywa się w ścisłej współpracy z organizacjami pozarządowymi, których struktury są najbliższe mieszkańców. Powiat Pruszkowski tworzy odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe, stymuluje działania na rzecz wspomagania i uzupełniania działań organizacji. Realizacja niektórych zadań publicznych nie wymaga pokrywania kosztów, wystarczy podjęcie przez Powiat współdziałania przy wykorzystaniu narzędzi ze sfery pozafinansowej,
  - b) suwerenności stron – zgodnie z którą Powiat Pruszkowski i Organizacje Pozarządowe są równymi partnerami przy realizacji zadań publicznych,
  - c) partnerstwa – która oznacza, że Organizacje Pozarządowe uczestniczą w rozpoznawaniu problemów społecznych i definiowaniu sposobu ich rozwiązywania na zasadach określonych w ustawie, wspólnie z Powiatem Pruszkowskim,
  - d) efektywności – która oznacza, że zadania publiczne są realizowane w sposób bardzo korzystny dla mieszkańców, a stosowane narzędzia pozwalają na osiągnięcie najwyższych standardów. Istotnym elementem jest fakt, że oprócz transferu środków finansowych, współpracy towarzyszy wymiana wiedzy i doświadczeń oraz możliwość korzystania z posiadanych zasobów technicznych i osobowych.
  - e) uczciwej konkurencji – nakazuje unikania konfliktów interesów, co oznacza, że Powiat Pruszkowski przy realizacji z Organizacjami Pozarządowymi zadań publicznych stosuje dla wszystkich podmiotów te same kryteria oraz udziela wszystkim podmiotom tych samych informacji dotyczących realizowanych zadań,
  - f) transparentności – zgodnie z którą wszystkie zasady współpracy Powiatu Pruszkowskiego z Organizacjami Pozarządowymi są jawne, jasne, zrozumiałe oraz powszechnie dostępne w zakresie stosowanych kryteriów i procedur.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, określonych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca Powiatu Pruszkowskiego z Organizacjami Pozarządowymi ma charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się między innymi w oparciu o niżej wymienione ustawy:
  - 1) ustawa o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
  - 2) ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014 r. poz.1118);
  - 3) ustawa o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z póź. zm.);
  - 4) ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
  - 5) ustawa Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z póź. zm.);
  - 6) ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2013 r. poz.135, z późn. zm.).
3. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie :
  - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie,
  - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. Powiat zawiera z organizacjami umowy na powierzenie do realizacji zadań publicznych lub na wsparcie realizacji zadań publicznych. Umowy są zawierane na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 1 rok.

6. Na wniosek organizacji Powiat może zlecić (na podstawie art. 19a Ustawy) realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, jeśli to zadanie spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 złotych,
  - b) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni.
7. Powiat w miarę potrzeb, w celu wzmocnienia współpracy będzie organizował spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych.
8. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do:
  - a) promowania Powiatu, poprzez umieszczanie na wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania herbu Powiatu oraz informacji o zaangażowaniu Powiatu w jego realizację,
  - b) informowania ( w trakcie realizacji zadania) o wsparciu finansowym ze strony Powiatu.
  - c) przesłania na adres [organizacje.pozarzadowe@powiat.pruszkow.pl](mailto:organizacje.pozarzadowe@powiat.pruszkow.pl) informacji zawierających: nazwę zadania, krótki opis zadania, termin i miejsce jego realizacji.
9. Współpraca o charakterze pozafinansowym ma na celu podejmowanie wspólnych działań organizacyjnych w różnych dziedzinach życia społecznego, przy wykorzystywaniu potencjału członków organizacji pozarządowych we współpracy z Powiatem Pruszkowskim.
10. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się poprzez:
  - a) powiatowy portal dla organizacji pozarządowych [op.powiat.pruszkow.pl](http://op.powiat.pruszkow.pl), który pozwala na upowszechnianie informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie Powiatu (ogólnodostępna baza danych organizacji pozarządowych, mapa powiatu ukazująca branżową aktywność organizacji pozarządowych i ich lokalizację oraz możliwość prezentacji projektów i działań organizacji – artykuły informacyjne, galeria zdjęć)
  - b) udostępnianie (po uzgodnieniu) pomieszczeń w siedzibie Starostwa dla potrzeb Organizacji Pozarządowych, które nie dysponują własnym lokalem na organizację spotkań
  - c) udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia merytorycznego i organizacyjnego w prowadzeniu działalności statutowej organizacji,

- d) udzielanie organizacjom wsparcia w zakresie pozyskiwania i wykorzystywania środków finansowych innych niż z budżetu Powiatu,
- e) udzielanie wsparcia organizacyjnego w podejmowaniu wspólnych działań pomiędzy organizacjami.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne realizowane w 2015 roku.**

W 2015 roku będą realizowane priorytetowe zadania publiczne w ramach współpracy Powiatu Pruszkowskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie :

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
3. Ochrony i promocji zdrowia.
4. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
6. Upowszechniania kultury fizycznej.
7. Wypoczynku dzieci i młodzieży
8. Działań w zakresie turystyki i krajoznawstwa
9. Rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.
10. Działań na rzecz osób w wieku emerytalnym.
11. Edukacji konsumenckiej.



1. **Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy) wskazuje tabela:**

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Wspieranie inicjatyw i działań profilaktyczno terapeutycznych skierowanych do rodzin w trudnej sytuacji życiowej.	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Zespół Ośrodków Wsparcia, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. Termin ogłoszenia konkursów: I - IV kwartał 2015 r.

2. **Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy) wskazuje tabela:**

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym. Rajd Szlakiem Naszej Historii	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu
3	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu  
Termin ogłoszenia konkursów: I - IV kwartał 2015 r.

**3. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie ochrony i promocji zdrowia (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy) wskazuje tabela:**

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Realizacja programu z zakresu edukacji zdrowotnej	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiat
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację programu: Biuro Zarządu  
Termin ogłoszenia konkursów: I - IV kwartał 2015 r.

**4. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (zgodnie z art. 4 ust. pkt 7 ustawy) wskazuje tabela:**

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Realizacja zadań z zakresu sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki PFRON
2	Realizacja zadań zleczanych z art. 36 ustawy o rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.	Otwarty konkurs ofert	Środki PFRON
3	Organizacja pikniku integracyjnego dla osób Niepełnosprawnych (dorosłych i dzieci)	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
4	Organizacja wyjazdu integracyjnego dla osób niepełnosprawnych.	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
5	Cykl spotkań integracyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację programu: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. Termin ogłoszenia konkursów: I - IV kwartał 2015 r.

**5. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy) wskazuje tabela:**

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Wsparcie projektów z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursów: Muzeum Duląg 121  
Termin ogłoszenia konkursów: I - IV kwartał 2015 r.

**6. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) wskazuje tabela:**

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Wspieranie upowszechniania sportu dla dzieci i młodzieży Wsparcie upowszechniania sportu osób niepełnosprawnych. Organizacja integracyjnych imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu powiatowym.	Otwarty konkurs ofert.	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursów: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu. Termin ogłoszenia konkursów: I - IV kwartał 2015 r.

**7. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) wskazuje tabela:**

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie publiczne</b>	<b>Forma realizacji</b>	<b>Źródło finansowania</b>
1	Wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży	Otwarty konkurs ofert	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursów: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu. Termin ogłoszenia konkursów: I - IV kwartał 2015 r.

**8. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie turystyki i krajoznawstwa (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 19 ustawy) wskazuje tabela:**

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie publiczne</b>	<b>Forma realizacji</b>	<b>Źródło finansowania</b>
1	Wspieranie rozwoju turystyki.	Otwarty konkurs ofert.	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursów: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu. Termin ogłoszenia konkursów: I - IV kwartał 2015 r.

**9. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy) wskazuje tabela:**

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Wsparcie lokalnego rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.	Otwarty konkurs ofert.	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursów: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu. Termin ogłoszenia konkursów: I - IV kwartał 2015 r.

**10. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 10 ustawy) wskazuje tabela:**

Lp.	Zadanie publiczne	Forma realizacji	Źródło finansowania
1	Wsparcie projektów dotyczących działań skierowanych na integrację międzypokoleniową w zakresie zdrowia, kultury, sportu.	Otwarty konkurs ofert.	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursów: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu. Termin ogłoszenia konkursów: I - IV kwartał 2015 r.

**11. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w zakresie upowszechniania i ochrony praw konsumentów. (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 25 ustawy) wskazuje tabela:**

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie publiczne</b>	<b>Forma realizacji</b>	<b>Źródło finansowania</b>
1	Wsparcie projektu edukacji konsumenckiej.	Otwarty konkurs ofert.	Środki własne Powiatu
2	Zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym.	Zadanie realizowane z pominięciem otwartego konkursu ofert.	Środki własne Powiatu

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konkursów: Powiatowy Rzecznik Praw Konsumenta. Termin ogłoszenia konkursów: I - IV kwartał 2015 r.

**Rozdział VII**  
**Okres realizacji programu**

Program będzie realizowany do 31 grudnia 2015 roku

**Rozdział VIII**  
**Sposób realizacji programu**

1. Wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach współdziałania Powiatu Pruszkowskiego z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych, (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - a) rodzaju zadania,
  - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - c) zasadach przyznawania dotacji,
  - d) terminach i warunkach realizacji zadania,

- e) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
  - f) zrealizowanych przez Powiat w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowania przekazanych organizacjom pozarządowym.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w:
- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) siedzibie Starostwa Pruszkowskiego,
  - c) na stronie internetowej Powiatu Pruszkowskiego

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań publicznych określona będzie Uchwałą Budżetową na 2015 r. oraz Uchwałą Rady Powiatu Pruszkowskiego w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej, z uwzględnieniem środków finansowych przekazywanych przez Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych według algorytmu dla Powiatu Pruszkowskiego w 2015 roku - wysokość środków finansowych zostanie określona w pierwszym kwartale 2015 r.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Bieżącym nadzorem realizacji programu zajmuje się Doradca Starosty ds. Organizacji Pozarządowych.
2. Nadzór polega na ocenie realizacji zgodnie z opisanymi zasadami i trybami współpracy.
3. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z organizacjami.
4. Doradca Starosty ds. Organizacji Pozarządowych informuje Starostę o bieżącej realizacji zadań oraz przedkłada Staroście do dnia 31 marca 2015 roku sprawozdanie z zadań zrealizowanych do dnia 31 grudnia 2014 r.
5. Starosta do dnia 30 kwietnia 2015 roku przedstawia Radzie Powiatu Pruszkowskiego sprawozdanie z realizacji zadań objętych programem współpracy w 2014 r.

## **Rozdział XI**

### **Informacje o przebiegu konsultacji**

Konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywają się zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu Pruszkowskiego Nr XLII/368/10 z dnia 26 października 2010 r. dotyczącą szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, powołuje w drodze uchwały komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - a) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu,
  - b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą także uczestniczyć z głosem doradczym eksperci, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych objętych konkursem.
4. Obsługę administracyjną komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziałów/jednostek odpowiedzialnych za realizację konkursu.
5. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.
7. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.



8. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

9. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
- c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
- d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
- e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
- f) w razie niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych komisja wzywa do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień,
- g) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- h) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- i) sporządza protokół i wraz z propozycją wyboru ofert przedkłada Zarządowi Powiatu.

10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Pruszkowskiego.

11. Informacje o złożonych ofertach, ofertach nie spełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu Pruszkowskiego.

### **Rozdział XIII** **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

