

Uchwała nr ²⁸⁸...../²⁷⁴...../2018
Zarządu Powiatu Pruszkowskiego
z dnia ⁰⁸.....^{listopada}.....2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz
innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania
publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa
obywatelskiego oraz edukacji prawnej**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Staroście Pruszkowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Maksym Gołoś

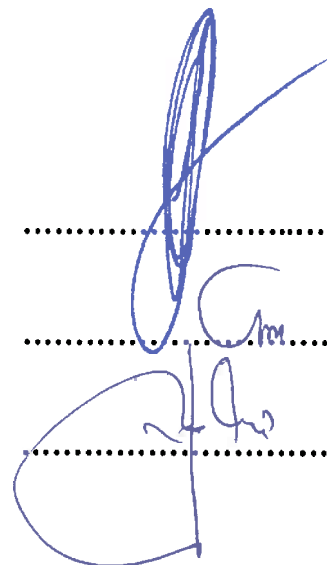
.....

Mirosław Chmielewski

.....

Zdzisław Brzeziński

.....



OGŁOSZENIE

w sprawie konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej

Działając na podstawie art. 4 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 i z 2018 r. poz. 1467), zwanej dalej „ustawą”¹, Zarząd Powiatu Pruszkowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, którym powierzone zostanie prowadzenie w 2019 roku czterech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pruszkowskim.

II. Rodzaj zadania

1. Powierzenie prowadzenia w 2019 r. czterech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Pruszkowskim, w następujących lokalizacjach i terminach:
 - 1) Piastów, ul. Namysłowskiego 11 – w poniedziałki w godz. 14.00–18.00, we wtorki w godz. 11.00–15.00, w środy w godz. 13.00–17.00, w czwartki w godz. 11.00–15.00, w piątki w godz. 14.00–18.00;
 - 2) Pruszków, ul. Gomulińskiego 4 – w poniedziałki, w godz. 14.00–18.00, we wtorki w godz. 9.00–13.00, w środy w godz. 14.00–18.00, w czwartki w godz. 9.00–13.00, w piątki w godz. 16.00–20.00;
 - 3) Raszyn, al. Krakowska 29 – w poniedziałki w godz. 15.00–19.00, we wtorki w godz. 9.00–13.00, w środy w godz. 15.00–19.00, w czwartki w godz. 8.00–12.00, w piątki w godz. 15.00–19.00;
 - 4) Opacz-Kolonia, ul. Ryzowa 90 – w poniedziałki w godz. 9.00–13.00, wtorek w godz. 16.00–20.00, w środy w godz. 16.00–20.00, w czwartki w godz. 9.00–13.00, w piątki w godz. 12.00–16.00.
2. Zgodnie z art. 11 ust. 1c ustawy ustala się, że dwa punkty – w Pruszkowie i Raszynie przeznaczone mają być na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zaś dwa punkty – w Piastowie i Michałowicach z przeznaczeniem na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. W ramach umowy organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy.

¹ ustawa z dniem 1 stycznia 2019 r. zmieni tytuł na „ustawa o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej”

del

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, która:
 - 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą Starosta Pruszkowski rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadania prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pruszkowskim w roku 2019 przeznacza się kwotę: 240 240,00 zł (słownie złotych: dwieście czterdzieści tysięcy dwieście czterdzieści), tj. po 60 060,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt) na każdy punkt.

Na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej przeznacza się kwotę 13 860,00 zł (słownie złotych: trzynaście tysięcy osiemset sześćdziesiąt) do podziału na wszystkie punkty powierzone do prowadzenia organizacjom pozarządowym wyłonionym w konkursie.

V. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- 1) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1693 i 1669).

VI. Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 30 listopada 2018 roku, o godz. 16.00.
2. Oferty należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii Starostwa.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.
4. Oferty należy składać zgodnie z wzorem określonym przez Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.
5. W ofercie należy wskazać liczbę i lokalizacje punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Pruszkowskim, których oferta dotyczy.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 4) umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub odpowiednio art. 11 ust. 3a ustawy;
 - 5) pisemne zobowiązania zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- c) przestrzeganiu zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) braku konfliktu interesów,
 - e) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
- 7) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy;
- 8) oświadczenie o braku okoliczności, o których mowa w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw.
7. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
- 1) złożone przez podmioty nieuprawnione;
 - 2) złożone po terminie;
 - 3) niekompletne;
 - 4) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
11. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Pruszkowskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatu Pruszkowskiego.
2. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Pruszkowskiego.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 15 grudnia 2018 r.
4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 3) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane;
 - 4) dotychczasowe doświadczenie organizacji – w przypadku oferty dotyczącej nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego doświadczenie w udzielaniu porad wymienionych w art. 3a ust. 1 ustawy;
 - 5) oferta na wykonanie zadania z zakresu edukacji prawnej – liczba i rodzaj działań w ramach przeznaczonych na to zadanie kwoty.
5. Z organizacją lub organizacjami wyłonionymi w konkursie zostaną bez zbędnej zwłoki podpisane umowy, w których zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
 6. Do uchwały Zarządu Powiatu Pruszkowskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
 7. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Pruszkowskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.

VIII. Warunki realizacji zadania

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie stosowna uchwała Zarządu Powiatu Pruszkowskiego.
2. Realizacja zadania publicznego winna nastąpić w okresie od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90) zgodnie z przyjętym harmonogramem; w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu pruszkowskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu na żądanie Starosty, do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu; wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków na realizację zadania w danym roku;
 - 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, oraz edukacji prawnej;
 - 3) zapewnienia, w razie potrzeby, możliwości udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824) poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość;
 - 4) wykonania zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy;
 - 5) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego przez Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

IX. Realizacja zadania w latach ubiegłych

Zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej realizowane jest od 2016 r. W Powiecie Pruszkowskim w roku 2018 r. trzy punkty nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzone były przez trzy organizacje pozarządowe, wyłonione w wyniku otwartego konkursu ofert:

- 1) Stowarzyszenie Inicjatyw Samorządowych, KRS: 0000012523 – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Piastowie przy ul. Namysłowskiego 11;
- 2) Fundacja „Pomoc Prawna Rodzinie”, KRS: 0000439414 – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Pruszkowie przy ul. Gomulińskiego 4;
- 3) Fundacja „Honeste Vivere”, KRS: 0000337010 – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Raszynie, przy al. Krakowskiej 29.

Na realizację zadania prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Pruszkowskim w roku 2018 została przeznaczona kwota 182 177,64 zł (słownie złotych: sto osiemdziesiąt dwa tysiące sto siedemdziesiąt siedem i 64/100), tj. po 60 725,88 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć i 88/100) na każdy punkt.

NACZELNIK
Wydziału Obsługi Mieszkańców

Zbigniew Rzczycki

INSPEKTOR
Małgorzata Marat

SADCA PRAWNY
M. Bieńkowski