

Zespół Zarządzania Kryzysowego

Do zadań Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy w szczególności:

1) w zakresie obronności:

- a) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem powszechnego obowiązku obrony,
- b) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
- c) zabezpieczenie organizacji oraz funkcjonowania stanowiska kierownika starosty,
- d) wykonywanie zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w ramach stanowiska kierownika,
- e) planowanie oraz realizacja zadań akcji kurierskiej na potrzeby mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek Sił Zbrojnych RP,
- f) planowanie, organizacja i realizacja szkolenia obronnego,
- g) wykonywanie, aktualizacja i realizacja zadań ujętych w Planie Operacyjnym funkcjonowania Powiatu Pruszkowskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- h) planowanie przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
- i) dokonywanie corocznych przeglądów obronnych w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przeglądów Obronnych,
- j) reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- k) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
- l) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie obronności;

2) w zakresie obrony cywilnej:

- a) tworzenie i przygotowywanie do działań formacji obrony cywilnej,
- b) opracowywanie powiatowego planu obrony cywilnej i uzgadnianie gminnych planów obrony cywilnej,
- c) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
- d) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- e) planowanie procesu ewakuacji, przyjęcia ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze oraz jej koordynowanie,
- f) zapewnienie ochrony dóbr kultury na wypadek konfliktów zbrojnych i sytuacji kryzysowych,
- g) zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany sprzętu obrony cywilnej;

3) w zakresie zarządzania kryzysowego:

- a) składanie codziennych meldunków sytuacyjnych w zakresie zdarzeń kryzysowych na terenie powiatu dla starosty i do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- b) sprawowanie nadzoru nad Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- c) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i funkcjonowaniem na terenie powiatu systemu zarządzania kryzysowego,
- d) obsługa biurowa Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- e) organizowanie współpracy z gminami powiatu i sąsiednimi powiatami na czas sytuacji kryzysowych,
- f) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu,
- g) opracowanie powiatowego planu zarządzania kryzysowego,
- h) organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,
- i) ustalenie procedur w zakresie zarządzania kryzysowego,

- j) gromadzenie i przetwarzanie informacji dotyczących infrastruktury krytycznej,
 - k) wdrażanie procedur na wypadek wystąpienia zagrożeń infrastruktury krytycznej.
- 4) w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego:
- a) realizacja zadań wynikających z Programu Poprawy Stanu Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego na Obszarze Powiatu Pruszkowskiego,
 - b) obsługa biurowa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Pruszkowskiego,
 - c) współdziałanie z kierownikami powiatowych służb, inspekcji i straży oraz powiatowych jednostek organizacyjnych w sprawach dotyczących poprawy bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego.