

**STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE**

05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30

<http://www.powiat.pruszkow.pl/>**KARTA INFORMACYJNA**Znak:
WOM.5315.01**Wydanie paszportu osobie pełnoletniej***nazwa decyzji*Komórka organizacyjna: **Wydział Obsługi Mieszkańców****Wymagane dokumenty****(dokumenty do wniosku winny być złożone w oryginale)****Złożenie wniosku** o wydanie dokumentu paszportowego **oraz odbiór paszportu następuje osobiście.**

1. **Wniosek o wydanie paszportu** - wypełniony czytelnie, literami drukowanymi, podpisany przez osobę ubiegającą się o wydanie dokumentu paszportowego. **Podpis w ramce pod fotografią nie może dotykać ani przekraczać linii.**
2. **Dowód uiszczenia opłaty** (w przypadku prawa do skorzystania z ulgi w opłacie za wydanie paszportu albo zwolnienia z opłaty za wydanie paszportu należy przedstawić do wglądu dokument potwierdzający uprawnienie do skorzystania z ulgi lub dokument uprawniający do zwolnienia z opłaty, np. legitymacja szkolna, legitymacja studencka, legitymacja ZUS, karta dużej rodziny).
3. **Kolorowa fotografia** o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana w ciągu ostatnich 6 miesięcy na jednolitym jasnym tle, odwzorowująca naturalny kolor skóry, mająca dobrą ostrość oraz pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, a także twarz od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80 % fotografii; fotografia ma przedstawiać osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy* i okularów z ciemnymi szklami**, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.
** Osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, może złożyć fotografię, o której mowa powyżej, przedstawiającą ją w nakryciu głowy, które nie może zakrywać ani zniekształcać owalu twarzy (wymagane zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej).*
*** Osoba z wadą wzroku, może złożyć fotografię, o której mowa powyżej, przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności z uwagą na wrodzoną lub nabytą wadę wzroku).*
4. **Odpis skrócony lub zupełny polskiego aktu małżeństwa** - w przypadku ubiegania się o dokument każdorazowo po zmianie nazwiska w wyniku zawarcia związku małżeńskiego.
5. **Ważny dokument paszportowy** lub w przypadku jego nieposiadania **ważny dowód osobisty** - do wglądu.

UWAGA:

W przypadku wątpliwości co do tożsamości i obywatelstwa osoby ubiegającej się o wydanie dokumentu paszportowego lub w przypadku rozbieżności danych osoby w dostępnych dokumentach i ewidencjach, organ ma prawo zażądać przedłożenia dodatkowych dokumentów, w szczególności odpisów polskich aktów stanu cywilnego, dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie (w przypadku dysponowania wskazanymi dokumentami, ich okazanie w momencie składania wniosku może usprawnić procedurę).

Od 17 stycznia 2013 r. jest możliwość złożenia wniosku o wydanie paszportu w dowolnym organie paszportowym, niezależnie od miejsca pobytu (meldunku) stałego.

Opłata	Wiek	Opłata paszportowa		Okres ważności paszportu [lat]
		nazwa / uprawnienia	wysokość [zł]	
od 18 do 70 roku życia		podstawowa (pełna)	140	10 lat
		ulgowa 50 % / kombatanci, emeryci, renciści, uczniowie, studenci, osoby niepełnosprawne, rodzice posiadający „ogólnopolską” kartę dużej rodziny (po okazaniu ważnej legitymacji lub karty dużej rodziny)	70	
		ulgowa 75% / osoby uczące się do ukończenia 25 roku życia oraz osoby niepełnosprawne posiadające dodatkowo „ogólnopolską” kartę dużej rodziny (po okazaniu ważnej karty dużej rodziny)	35	
		paszport tymczasowy / w udokumentowanych określonych przypadkach: - na powrót do miejsca stałego pobytu, - związanych z chorobą lub pogrzebem członka rodziny, - związanych z prowadzoną działalnością zawodową	30	nie dłużej niż 12 miesięcy
		opłata podwyższona o 200% / osoby, które utraciły lub zniszczyły posiadany paszport z przyczyn przez siebie zawinionych	420	10 lat
powyżej 70 lat	bezpłatnie			

Opłatę za wydanie paszportu obniża się w przypadku wydania nowego paszportu przed upływem terminu ważności dotychczas posiadanego paszportu na skutek wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- ✓ zmiany lub konieczności sprostowania danych podlegających wpisowi do paszportu (nazwiska, imienia (imion), daty i miejsca urodzenia, płci, numeru PESEL - w przypadku zgłoszenia zmiany danych w ciągu 2 miesięcy od ich nastąpienia);
- ✓ zmiany wyglądu, osoby posiadającej paszport, mogącej utrudnić ustalenie jej tożsamości;
- ✓ braku miejsca, w dotychczas posiadanym paszporcie, na umieszczenie w nim wiz lub stempli poświadczających przekroczenie granicy.

Wysokość obniżonej opłaty ustala się odejmując od opłaty obowiązującej w dniu złożenia wniosku o nowy paszport jedną dziesiątą część opłaty za każdy pełny rok (liczone od daty wystawienia paszportu) pozostający do upływu ważności dotychczas posiadanego dokumentu.

Opłatę za wydanie dokumentu paszportowego wnosi się na konto:
Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Plac Bankowy 3/5 00-950 Warszawa
nr konta: **83 1010 1010 0137 1022 3100 0000**,
z dopiskiem: „**opłata paszportowa dla imię i nazwisko osoby ubiegającej się o paszport**” lub w kasie Starostwa.

Miejsce złożenia dokumentów: Pruszków, ul. Drzymały 30, parter

Termin załatwienia sprawy: termin oczekiwania na wydanie paszportu do 30 dni

Sprawy prowadzą: specjalista Dorota Jakubowska, podinspektor Katarzyna Wadecka, podinspektor Anna Chełmińska, główny specjalista Krzysztof Kołodziejczyk, główny specjalista Piotr Braksator
tel. 22-738-14-82, 22-738-14-97, paszporty@powiat.pruszkow.pl

Tryb odwoławczy:

Odmowa wydania dokumentu paszportowego następuje w drodze decyzji. Od decyzji przysługuje odwołanie do Ministra Spraw Wewnętrznych za pośrednictwem Wojewody Mazowieckiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. z 2016 r. poz.758);
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie dokumentów paszportowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 152, poz. 1026, z 2012 r. poz. 878);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 lutego 2010 r. w sprawie opłat za wydanie dokumentu paszportowego oraz ich zwrotu (Dz. U. z 2010 r. Nr 25, poz. 126).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 lutego 2010 r. w sprawie ewidencji paszportowych i centralnej ewidencji (Dz. U. z 2010 r. Nr 26, poz. 131).

Formularze i wnioski:

Ze względów technicznych (ściśle wymagane rozmieszczenie pól, odpowiednia jakość druku) zalecane jest korzystanie z wniosków oryginalnych, dostępnych w organach paszportowych.