



Starosta Pruszkowski

ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
tel. +48 22 738 14 00
fax +48 22 728 92 47
www.powiat.pruszkow.pl



Starosta Pruszkowski poszukuje kandydata na stanowisko:

- podinspektora lub inspektora w Wydziale Architektury
- wymiar etatu – 1 etat

Główne obowiązki:

- 1) przygotowywanie merytoryczne i prawne pism, decyzji oraz postanowień dot. postępowania administracyjnego wydziału;
- 2) bezpośrednia obsługa interesantów z zakresu stanowiska pracy;
- 3) kontrola i zatwierdzanie projektów budowlanych oraz innej dokumentacji stanowiącej podstawę wykonywania robót;
- 4) merytoryczne przygotowywanie odpowiedzi na skargi, wnioski i podania wpływające do wydziału w zakresie zadań stanowiska pracy;
- 5) wykonywanie czynności kancelaryjnych w zakresie niezbędnym dla prowadzenia postępowania administracyjnego;
- 6) sporządzanie sprawozdań dla GUS, GUNB, Wojewody Mazowieckiego i innych jednostek.

Wykształcenie:

- wyższe o profilu architektura, budownictwo

Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie;
- 3 letnie doświadczenie zawodowe (inspektor)
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- znajomość obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

- uprawnienia budowlane;
- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Starostwa. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz z bezpośrednim i telefonicznym kontakcie z interesantami.

Informacja

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane uprawnienia
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji

- życiorys i list motywacyjny

- wypełnienie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa bip.powiat.pruszkow.pl lub do pobrania w kadrach Starostwa.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pruszkowie ul. Drzymały 30, parter sala A lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres urzędu, do dnia ~~11.03~~ 11.02.2019 r., z dopiskiem „Oferta pracy w WA-2.2019”. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową liczyć się będzie data wpływu oferty do urzędu. Rozpatrywane będą tylko oferty, które wpłyną do urzędu, do podanego terminu.

Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22)738-15-90.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązana jest złożyć zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego.

S T A R O S T A

Krzysztof Rymuza